

Zarządzenie Nr 77.2016
Burmistrza Gminy Brwinów
z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie Regulaminu wydawania i używania Brwinowskiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr XXX.269.2016 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca” zarządzam co następuje:

§ 1

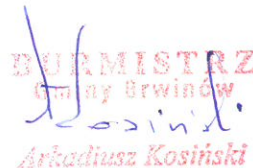
Wprowadzam Regulamin wydawania i używania Brwinowskiej Karty Mieszkańca, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustalam wzór Brwinowskiej Karty Mieszkańca w wersji stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński

Regulamin wydawania i używania „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”, o której mowa w Uchwale nr XXX.269.2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie przyjęcia Programu "Brwinowskiej Karty Mieszkańca", zwanej dalej Kartą.
2. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańców gminy do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie "Brwinowska Karta Mieszkańca".
3. Karta jest własnością Urzędu Gminy Brwinów.
4. Nośnikiem jest plastikowa karta zbliżeniowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowany przez producenta układu pamięciowego, kod kreskowy, imię i nazwisko oraz zdjęcie posiadacza karty.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

II. Zasady wydawania karty

1. Warunkiem uprawniającym do otrzymania Karty jest zamieszkanie na terenie gminy Brwinów (potwierdzone deklaracją w zeznaniu podatkowym), rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie (bez względu na to, czy osiągnany jest dochód).
2. Karta jest wydawana na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Składając wniosek należy okazać dokument tożsamości oraz pierwszą stronę formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektronicznym potwierdzeniem wypełnienia formularza PIT.
3. W imieniu osoby do 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie i ubezwłasnowolnionej częściowo wniosek składa rodzic lub przedstawiciel ustawowy.
4. Osoby w wieku 18 – 26 lat uczące się lub studiujące na studiach dziennych składając wniosek zobowiązane są do załączenia kopii legitymacji szkolnej lub kopii legitymacji studenckiej oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Rolnicy ubezpieczeni w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wraz z wnioskiem o wydanie Karty zobowiązani są do złożenia kopii dowodu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników albo legitymacji poświadczającej pobieranie świadczeń emerytalnych lub rentowych z KRUS.
6. Wniosek o wydanie Karty należy złożyć w Urzędzie Gminy Brwinów przy ul. Grodzkiej 12 w Biurze Obsługi Interesanta – pokój nr 007.

- a) promowania posiadaczy Brwinowskiej Karty Mieszkańca korzystających ze świadczonych przez niego usług,
 - b) oznaczenia swojego lokalu naklejką - wzór oznakowania Partnera Programu, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - c) zamieszczania przez cały okres partnerstwa w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Brwinowskiej Karty Mieszkańca.
 - d) przekazywania danych swojej firmy do Wykazu partnerów programu, prowadzonego przez Urząd Gminy Brwinów oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.
3. Urząd Gminy Brwinów zobowiązuje się do:
- a) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej www.brwinow.pl;
 - b) promowania Partnera w biuletynie Urzędu Gminy Brwinów „Ratusz”, na plakatach i ulotkach, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.
4. Gmina Brwinów nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.


BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiniński

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr 77.2016
Burmistrza Gminy Brwinów
z dnia 28 listopada 2016 r.



Imię:

Nazwisko:

Data ważności: Informacje o karcie: www.karta.brwinow.pl 

Znalezioną kartę prosimy zwrócić do
Urzędu Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, tel. 22 738 26 15

BRWINOWSKA KARTA MIESZKAŃCA

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arbadiusz Kosiński

Brwinów, dnia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Burmistrz Gminy Brwinów
ul. Grodziska 12
05-840 Brwinów

Wniosek o wydanie "Brwinowskiej Karty Mieszkańca"

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania (c.d.)

			-				-			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres e-mail

Zwracam się o wydanie "**Brwinowskiej Karty Mieszkańca**" uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych w ramach Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.

.....
(podpis wnioskodawcy – osoby pełnoletniej)

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 922) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Brwinów, jako administratora danych w związku z realizacją Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.
Rozumiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Gminy Brwinów o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca

.....
(podpis wnioskodawcy - osoby pełnoletniej)

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
- 2) zdjęcie (można wykonać na miejscu),
- 3) kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektronicznym potwierdzeniem wpłynięcia formularza PIT,
- 4) kopia legitymacji szkolnej lub studenckiej (osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiuje na studiach dziennych),
- 5) oświadczenie o zamieszkanu na terenie gminy Brwinów (osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiuje na studiach dziennych)

Załącznik nr 2
Do Regulaminu wydawania i użytkowania
„Brwinowskiej Karty Mieszkańca”

O Ś W I A D C Z N I E

(składają osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiujące na studiach dziennych)

Oświadczam, że mieszkam na terenie gminy Brwinów pod poniżej
podanym adresem:

.....
.....
.....

.....

(podpis)

Brwinów, dnia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Burmistrz Gminy Brwinów
ul. Grodziska 12
05-840 Brwinów

Wniosek o wydanie duplikatu "Brwinowskiej Karty Mieszkańca"

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania (c.d.)

			-				-												
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres e-mail

Zwracam się o wydanie duplikatu "**Brwinowskiej Karty Mieszkańca**" uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych w ramach Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.

.....
(podpis wnioskodawcy – osoby pełnoletniej)

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 922) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Brwinów, jako administratora danych w związku z realizacją Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”. Rozumiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Gminy Brwinów o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.
4. Oświadczam, że występuję z wnioskiem o wydanie duplikatu "Brwinowskiej Karty Mieszkańca" z powodu:
 - a) zmiany danych osobowych,
 - b) uszkodzenia Karty lub zagubienia posiadanej Karty, co stanowi przyczynę uniemożliwiającą zwrot Karty.*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy - osoby pełnoletniej)

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
- 2) zdjęcie (można wykonać na miejscu),
- 3) kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektronicznym potwierdzeniem wpłynięcia formularza PIT,
- 4) kopia legitymacji szkolnej lub studenckiej (osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiujące na studiach dziennych),
- 5) "Brwinowska Karta Mieszkańca", która utraciła ważność, bądź została uszkodzona,
- 6) Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.

Brwinów, dnia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Burmistrz Gminy Brwinów
ul. Grodziska 12
05-840 Brwinów**

Deklaracja Partnera Programu "Brwinowska Karta Mieszkańca"

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa Podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Właściciel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres siedziby

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres siedziby (c.d.)

			-		-		-			
--	--	--	---	--	---	--	---	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Osoba reprezentująca podmiot (imię, nazwisko)

			-		-					
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

Numer telefonu osoby reprezentującej podmiot

Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu "Brwinowska Karta Mieszkańca" poprzez udzielenie dysponentom Karty poniższych ulg:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie oraz że zapoznałem się z Regulaminem Wydawania i użytkowania Brwinowskiej Karty Mieszkańca.

.....
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot

Załącznik nr 5
Do Regulaminu wydawania i używania
„Brwinowskiej Karty Mieszkańca”

